

Assessment

Im Assessment-Verfahren werden Persönlichkeitsstruktur, Verhaltensformen und Grundhaltungen einer Person erfasst. Der Assessmentbericht bildet ein zuverlässiges Element für wichtige Entscheidungssituationen:

- ◆ Bei **Selektionsentscheiden** wird festgestellt, ob ein Kandidat oder eine Kandidatin die persönlichen Fähigkeiten und erforderlichen Eigenschaften für eine bestimmte Rolle/Funktion mitbringt
- ◆ Bei der **Potenzialanalyse** wird aufgedeckt, welche Entwicklungsmöglichkeiten für interne Mitarbeitende vor allem für Führungsaufgaben bestehen
- ◆ Bei einer **Standortbestimmung** werden die Möglichkeiten einer Person an persönlichen und beruflichen Zielsetzungen gemessen und Chancen für bestimmte Funktionen/Rollen begutachtet

Vorgehen und Möglichkeiten

Die Durchführung eines Assessments dauert einen ganzen Tag und die eingesetzten Instrumente werden auf die Fragestellung des Auftraggebers abgestimmt. Anhand individuell ausgewählter Verfahren ist es Aufgabe der Assessoren, die betreffende Person zu erfassen.



Transparenz und klare Empfehlungen

Beleuchtet werden unter anderem Aspekte der Persönlichkeit, Arbeits- und Problemlöseverhalten, Beziehungsmanagement, Führungsfähigkeiten sowie Stärken und Entwicklungsfelder der Kandidierenden.

Nach Abschluss des Assessments erhalten Auftraggeber und Assessierte zeitgleich einen sorgfältig formulierten und umfassenden Assessmentbericht. Beide haben die Möglichkeit, in einem persönlichen Gespräch die im Bericht enthaltenen Ergebnisse und Empfehlungen zu besprechen. In einem Feedbackgespräch werden sämtliche Resultate transparent dargelegt und es wird auch erläutert, worauf die Aussagen basieren.

Kontakt: Maja Goedertier | Rosenauweg 27 b | 5430 Wettingen
Telefon: ++41 (0)56 426 18 34 | ++41 (79) 285 23 16
Mail: maja.goedertier@bluewin.ch | www.developu.ch